



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
RÈGLEMENT SUR LES PERMIS ET CERTIFICATS - 08-1989
AFFICHAGE**

**AU REQUÉRANT : S.V.P REMPLIR TOUTES LES SECTIONS APPLICABLES
LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS PRÉCÉDÉS D'UN ASTÉRISQUE (*) SONT FACULTATIFS**

A) EMPLACEMENT DE LA RÉNOVATION PROJÉTÉE	
EMPLACEMENT PROJÉTÉ	NUMÉROT DE LOT : _____ ADRESSE CIVIQUE : _____ *NUMÉRO DE MATRICULE : _____
USAGE DU BÂTIMENT OÙ L'ENSEIGNE EST PROJÉTÉE (S.V.P Cocher l'une des cases et répondre aux questions applicables)	HABITATION <input type="checkbox"/> COMMERCE <input type="checkbox"/> INDUSTRIE <input type="checkbox"/> AGRICOLE <input type="checkbox"/> PRÉCISER L'USAGE DE L'ENSEIGNE PROJÉTÉE : <input type="checkbox"/> IDENTIFICATION (ACTIVITÉ ET COORDONNÉES) <input type="checkbox"/> DIRECTIONNELLE <input type="checkbox"/> PRÉVENTE OU LOCATION (IMMOBILIER) <input type="checkbox"/> MAISON MOBILE

B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	
PROPRIÉTAIRE REQUÉRANT OU SON MANDATAIRE <i>(Si c'est un mandataire, joindre l'autorisation écrite du propriétaire dûment datée, signée et comportant les coordonnées du propriétaire.)</i>	REQUÉRANT PROPRIÉTAIRE <input type="checkbox"/> OU MANDATAIRE AUTORISÉ <input type="checkbox"/> NOM : _____ PRÉNOM : _____ ADRESSE : _____ TÉLÉPHONE(S) : _____ *COURRIEL : _____
ENTREPRENEUR OU TOUTE PERSONNE CHARGÉE DES TRAVAUX	RESPONSABLE : _____ COMPAGNIE (S'IL Y A LIEU) : _____ NUMÉRO RBQ : _____ NUMÉRO NEQ : _____ ADRESSE : _____ TÉLÉPHONE(S) : _____ *COURRIEL : _____
DURÉE PROBABLE DES TRAVAUX :	DATE DE DÉBUT (JJ/MMMM/AAAA) _____ DATE DE FIN (JJ/MMMM/AAAA) _____
COÛT APPROXIMATIF DES TRAVAUX : _____	

C) DESCRIPTION DES TRAVAUX ET DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES	
TYPE D'ENSEIGNE : <input type="checkbox"/> APPOSÉE À PLAT SUR BÂTIMENT OU MARQUISE <input type="checkbox"/> SUR AUVENT <input type="checkbox"/> EN SAILLIE D'UN BÂTIMENT <input type="checkbox"/> SUR VITRAGE <input type="checkbox"/> DÉTACHÉE D'UN BÂTIMENT, SUR SOCLE <input type="checkbox"/> DÉTACHÉE D'UN BÂTIMENT, SUR POTEAU <input type="checkbox"/> PORTATIVE	
MODE D'ÉCLAIRAGE DE L'ENSEIGNE : <input type="checkbox"/> DE L'INTÉRIEUR <input type="checkbox"/> PAR RÉFLEXION (SOURCE EXTÉRIEURE) <input type="checkbox"/> AUCUN <input type="checkbox"/> AUTRE, PRÉCISER : _____	
DESCRIPTION DE L'ENSEIGNE (PORTION MESSAGE OU DIRECTION) : DIMENSIONS DE L'ENSEIGNE : HAUTEUR : _____ MÈTRES LARGEUR : _____ MÈTRES ÉPAISSEUR : _____ CENTIMÈTRES COULEUR DOMINANTE : _____ AUTRES COULEURS : _____ MATÉRIAU DOMINANT : _____ AUTRES MATÉRIAUX : _____	
MESSAGE INDIQUÉ SUR L'ENSEIGNE (INDIQUER TEL QUEL) _____ _____	
AUTRES RENSEIGNEMENTS : <input type="checkbox"/> POUR UNE ENSEIGNE APPOSÉE À PLAT SUR BÂTIMENT OU MARQUISE OU <input type="checkbox"/> POUR UNE ENSEIGNE EN SAILLIE D'UN BÂTIMENT : DISTANCE ENTRE LE NIVEAU DU SOL ET LA BAS DE L'ENSEIGNE : _____ MÈTRES DISTANCE ENTRE LE MUR DU BÂTIMENT ET L'ENSEIGNE : _____ CENTIMÈTRES DESCRIPTION DE L'ATTACHE AU BÂTIMENT OU À LA MARQUISE : _____	
<input type="checkbox"/> POUR UNE ENSEIGNE DÉTACHÉE D'UN BÂTIMENT (PRÉCISER <input type="checkbox"/> SUR SOCLE OU <input type="checkbox"/> SUR POTEAU DISTANCE ENTRE LE NIVEAU DU SOL ET LA HAUT DE L'ENSEIGNE : _____ MÈTRES DISTANCE ENTRE LE NIVEAU DU SOL ET LE BAS DE L'ENSEIGNE : _____ MÈTRES DESCRIPTION DE L'ATTACHE AU BÂTIMENT OU À LA MARQUISE : _____ SI SUR POTEAU : DIAMÈTRE : _____ MÈTRES COULEUR : _____ MATÉRIAU : _____ SI SUR SOCLE : HAUTEUR : _____ MÈTRES LARGEUR : _____ MÈTRES ÉPAISSEUR : _____ MÈTRES COULEUR : _____ MATÉRIAU : _____	
IMPLANTATION (DISTANCE ENTRE LE SOCLE OU LE POTEAU ET LES DIVERS ÉLÉMENTS SUIVANTS) : LIGNE DE TERRAIN AVANT : _____ MÈTRES LIGNE DE TERRAIN LATÉRALE DROITE : _____ MÈTRES MUR AVANT DU BÂTIMENT : _____ MÈTRES LIGNE DE TERRAIN LATÉRALE GAUCHE : _____ MÈTRES	
AJOUTER TOUT AUTRE DÉTAIL PERTINENT AUX TRAVAUX (ENVIRONNEMENT, MATÉRIAUX, PROCESSUS, ETC.) : _____ _____ _____	
S'il vous faut plus d'espace pour décrire les travaux et/ou pour illustrer les travaux à réaliser, veuillez joindre une annexe et cochez ici : <input type="checkbox"/>	

D) DOCUMENTS ET PLANS EXIGÉS (article 5.3)

SI L'ENSEIGNE EST SUR SOCLE OU SUR POTEAU, COPIE DU PLUS RÉCENT CERTIFICAT DE LOCALISATION DE L'IMMEUBLE SUR LEQUEL SONT IDENTIFIÉES MANUELLEMENT LA LOCALISATION DU SOCLE OU DU POTEAU PROJET ET LES DISTANCES EN MÈTRES ENTRE L'ENSEIGNE ET LES LIGNES DE LOTS ET TOUTES LES AUTRES CONSTRUCTIONS SUR LE LOT

UN CROQUIS MONTRANT L'ENSEIGNE VUE DE FACE ET VUE DE PROFIL

COPIE DES DOCUMENTS DU FOURNISSEUR POUR LES SPÉCIFICATIONS DES ENSEIGNES PRÉFABRIQUÉES, LE CAS ÉCHÉANT

E) DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS DU REQUÉRANT (article 4.3)

Toute personne qui désire entreprendre des travaux de construction, reconstruction, agrandissement ou déplacement d'une construction quelconque, ou d'une partie de construction doit, au préalable, obtenir du fonctionnaire désigné un permis de construction ou un certificat d'autorisation.

Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation s'engage à exécuter ou faire exécuter, à ses frais, les essais et inspections nécessaires pour prouver la conformité des travaux avec les exigences des règlements de la Municipalité et faire parvenir à la Municipalité, copies de tous les rapports d'essais et d'inspections nécessaires, le cas échéant.

ATTENTION (article 4.4)

- ▶ Un permis de construction donne droit au constructeur d'installer et de maintenir sur le site, durant l'exécution des travaux, les grues, ateliers ou tous les autres outillages et appareils nécessaires à l'exécution des travaux. Ces appareils et ouvrages doivent être enlevés après la fin des travaux.
- ▶ Ni l'octroi d'un permis, ni l'approbation des plans et devis, ni les inspections faites par le fonctionnaire désigné ne peuvent relever le propriétaire d'un bâtiment de sa responsabilité d'exécuter les travaux ou de faire exécuter les travaux conformément au permis émis et suivant les prescriptions des règlements d'urbanisme.
- ▶ Toute modification apportée aux plans et documents après l'émission du permis doit faire l'objet d'une approbation avant l'exécution des travaux. La Municipalité autorise la modification par écrit si elle est conforme aux dispositions contenues dans les règlements d'urbanisme. **Cette autorisation n'a pas pour effet de prolonger la durée du permis ou du certificat.**
- ▶ Advenant la vente de l'immeuble alors que des travaux de construction sont en cours, le nouveau propriétaire doit en informer la Municipalité par écrit. Un addenda doit alors être apporté au permis de construction émis par la Municipalité au propriétaire ou au requérant initial. **Cet addenda n'a pas pour effet de prolonger la durée du permis ou du certificat.**
- ▶ Le permis doit être affiché de manière à ce qu'il soit bien en vue, durant toute la durée des travaux. De même, une copie portant la mention « approuvé » de tous les plans et devis doit être gardée sur les lieux du chantier de construction en cours.

♦ **Il est interdit de commencer des travaux avant l'émission du certificat.** (article 5.1)

♦ En sus des renseignements et plans demandés aux sections **B), C) et D)** du présent formulaire, la Municipalité peut exiger tout autre plan, renseignement, détail ou attestation professionnelle additionnelle de même qu'un rapport présentant les conclusions et recommandations relatives à la construction projetée, qu'elle juge nécessaire à la compréhension complète de la demande et pour s'assurer du respect des différentes dispositions de tout règlement pertinent. (article 5.3)

♦ La Municipalité doit être informée de tout changement dans l'emploi ou toute cessation d'emploi des personnes mentionnées à la section **B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX** survenant pendant la durée des travaux, et ce, dès que ce changement se produit. (article 5.3)

X _____

SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE
DATE DE LA SIGNATURE
LIEU DE LA SIGNATURE

Une fausse déclaration ou le dépôt de documents erronés entraînent l'invalidation de tout permis émis en vertu de la présente demande (article 4.2)

COÛT DU PERMIS

\$

ARGENT COMPTANT OU CHÈQUE

A PAYER SUR RÉCEPTION DU PERMIS

SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

RÉCEPTION DE LA DEMANDE

DATE DE RÉCEPTION : _____ INITIALES DE LA PERSONNE QUI A REÇU LA DEMANDE : _____

NUMÉRO DE DEMANDE : _____ DEMANDE COMPLÈTE DEMANDE INCOMPLÈTE

SI LA DEMANDE EST INCOMPLÈTE LORS DU DÉPÔT, DATE COMPLÉTÉE : _____

ANALYSE DE LA DEMANDE

NOM DE LA PERSONNE QUI A ANALYSÉ LA DEMANDE : _____ INITIALES : _____

PERMIS ACCORDÉ : PERMIS REFUSÉ :

MOTIF DU REFUS : _____

DATE DE LA DÉCISION : _____

ÉMISSION DU CERTIFICAT

NUMÉRO DU PERMIS : _____

COMMENTAIRES : _____

SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ
DATE